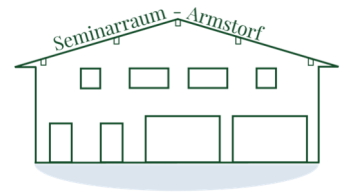


Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für den Seminarraum Armstorf



1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) regeln die Buchung und Nutzung des Seminarraums Armstorf, betrieben durch die **Grundstücks- & Gebäudeverwaltung Seisenberger GbR, Rosenstraße 1, 84427 St. Wolfgang** (im Folgenden "Vermieter" genannt), durch ihre Kunden (im Folgenden "Mieter" genannt). Abweichende Bedingungen des Mieters werden nicht anerkannt, es sei denn, der Vermieter stimmt ihrer Geltung ausdrücklich und schriftlich zu.

2. Vertragsabschluss

Die Darstellung der Leistungen und die Möglichkeit zur Buchung des Seminarraums stellen kein rechtlich bindendes Angebot dar, sondern eine Aufforderung zur Abgabe einer Buchungsanfrage. Der Mieter gibt durch seine Buchungsanfrage (z.B. über die Webseite, per E-Mail oder telefonisch) ein verbindliches Angebot zur Anmietung des Seminarraums für den gewünschten Zeitraum ab. Der Vertrag kommt zustande, wenn der Vermieter dieses Angebot durch eine schriftliche Buchungsbestätigung (z.B. per E-Mail) annimmt.

3. Mietpreise und Zahlungsbedingungen

Alle **Mietpreise** für die tägliche Nutzung sind in Euro (€) angegeben und verstehen sich **zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer**.

Der **Mietpreis ist im Voraus zu bezahlen**, spätestens bis zum in der Buchungsbestätigung genannten Datum.

Für die **separat abgerechneten Getränke** und die **Endreinigung** erhält der Mieter eine separate Abrechnung nach Mietende. Diese restlichen Kosten sind nach Erhalt der Rechnung zu begleichen. Bei Zahlungsverzug ist der Vermieter berechtigt, Verzugszinsen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zu fordern.

4. Mietzeit, Schlüsselübergabe und Rückgabe

Die vereinbarte Mietzeit für den jeweiligen Tag ist in der Buchungsbestätigung festgelegt. Der Seminarraum steht dem Mieter für die **gebuchte Tagesmiete** zur Verfügung. Eine Verlängerung der Mietzeit bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Vermieters und kann zusätzliche Kosten verursachen.

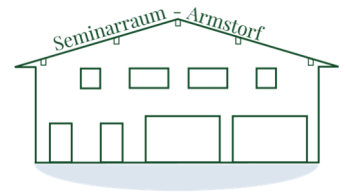
Die Schlüsselübergabe erfolgt zum vereinbarten Zeitpunkt und Ort (z.B. per Schlüsselbox, persönliche Übergabe). Der Mieter ist für die ordnungsgemäße Rückgabe des Seminarraums und der Schlüssel zum Ende der Mietzeit verantwortlich. Eine verspätete oder nicht ordnungsgemäße Rückgabe kann zusätzliche Mietkosten oder Aufwandsentschädigungen nach sich ziehen.

5. Pflichten des Mieters

Der Mieter ist verpflichtet, den Seminarraum und dessen Inventar **pfleglich zu behandeln**.

Eventuelle Schäden am Inventar oder Gebäude, die während der Mietzeit entstehen, sind dem Vermieter unverzüglich zu melden und gehen zu Lasten des Mieters, es sei denn, der Mieter weist nach, dass ihn kein Verschulden trifft.

Der Seminarraum ist nach der Nutzung **besenrein zu verlassen**. Dazu gehört das Entfernen von Müll und persönlichen Gegenständen. **Die Grundreinigung ist nicht im Mietpreis enthalten und wird gesondert abgerechnet**. Zusätzlicher Reinigungsaufwand, der über die normale Grundreinigung hinausgeht (z.B. bei übermäßiger Verschmutzung), wird ebenfalls extra in Rechnung gestellt.



6. Haftung

Der Mieter haftet für alle Schäden, die er oder seine Gäste am Seminarraum oder dessen Inventar verursachen. Der Mieter ist für die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen und für die Sicherheit seiner Veranstaltungsteilnehmer selbst verantwortlich. Der Vermieter übernimmt keine Haftung für vom Mieter eingebrachte Gegenstände.

7. Rücktritt und Stornierung

Ein Rücktritt des Mieters von der verbindlichen Buchung bedarf der Schriftform (z.B. per E-Mail). Im Falle einer Stornierung durch den Mieter fallen folgende Stornogebühren an:

- **Bis 14 Tage vor dem vereinbarten Miettermin:** Kostenfreie Stornierung
- **Ab 14 Tage bis 7 Tage vor dem vereinbarten Miettermin:** 50% der gesamten Buchungskosten
- **Weniger als 7 Tage vor dem vereinbarten Miettermin oder bei Nichterscheinen:** 100% der gesamten Buchungskosten

Dem Mieter bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Vermieter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Eine Umbuchung auf einen anderen Termin kann nach Absprache und Verfügbarkeit unter Umständen kostenfrei oder gegen eine geringe Gebühr erfolgen.

8. Datenschutz

Die Grundstücks- & Gebäudeverwaltung Seisenberger GbR erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Mieters ausschließlich gemäß den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Nähere Informationen hierzu finden sich in der Datenschutzerklärung auf der Webseite des Seminarraums Armstorf (info@seminarraum-armstorf.de).

9. Schlussbestimmungen

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Sofern der Mieter Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag der Firmensitz des Vermieters in 84427 St. Wolfgang. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.